

檔 號：
保存年限：保存年限：

國立體育大學

地址：333桃園市龜山區文化一路250號
承辦人：李雅雯
傳真：(03)3280594
電話：(03)3283201

受文者：本校總務處

發文日期：中華民國104年1月30日
發文字號：國體大總字第1040800026號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為解決承辦單位(含計畫專兼任助理)提供之受款人帳戶資料有誤，致遭金融機構退匯問題，請依說明事項配合辦理，請查照。

說明：

一、本校近日來因承辦單位(含計畫專兼任助理)提供之受款人帳戶資料有誤，致款項遭退匯件數增高，為解決本項問題，請各單位依下列方式配合辦理：

(一)請依本校103年12月23日第516次行政會議主席裁示事項辦理，自104年1月份起，如學生差旅費或專家諮詢費…



國立體育大學



104BF00040

等項目，使用主計室之「會計請購系統」製作具領清冊。

(二)承辦單位(含計畫專兼任助理)支付款項前，應知悉受款人正確帳戶資訊，並請於製作具領清冊時，將郵局類之受款人與銀行類分開製作(即郵局類一頁、銀行類一頁)，並應詳細檢查所列印之受款人帳戶資訊是否正確。

(三)請於核銷前預先至「會計請購系統」查詢受款人帳戶，若系統中尚無該受款人資料需另行建檔者，請於造冊前3-5天提供資料送交出納組登錄。

1、查詢結果為本校已建檔者：請與受款人核對該帳戶資料，若帳戶仍可使用，請以本校建檔資料為匯款帳戶，勿隨意變換成其他帳戶。例：廠商退保證金，應先至會計請購系統查詢，如本校已建檔且廠商帳戶仍可使用，應請廠商以本校建檔資料為匯款帳戶。

2、查詢結果為本校未建檔者：請承辦單位提供以下資料送交出納組，出納組將於收件之次日下午下班前完成建檔。

(1)廠商類：「廠商匯款同意書正本」、「存摺影本」及「基本資料電子檔(置於出納組網頁/各項表格/基本資料建檔範本)」。

(2)個人類：「身分證影本」、「存摺影本」及「基本資料電子檔」。

(3)本校學生：「學號」、「存摺影本」及「基本資料電子檔，無需附「身分證影本」。「存摺影本」請於入學時送交系所，由系所連同電子檔統一送交出納組建檔。

二、本校教職員工及學生款項以匯入郵局帳號為原則，請於報到時或入學時提供「郵局存摺影本」。

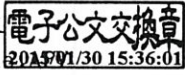
三、使用會計請購系統核銷「共同供應契約~電子支付」案件

時，無需列印廠商帳戶資訊，請直接輸入電子支付代碼「000」，憑證黏貼單即可印出「☐電子支付」字樣。

四、核銷案件送出後，可利用「出納付款網頁」(<http://property.ntsue.edu.tw:8989/>)查詢款項是否已付款。

正本：本校各一級單位

副本：本校出納組



mcr/share/signtabl

裝

訂



線